

甘肃农业大学研究生处文件

甘农大研发〔2004〕18号

关于印发《甘肃农业大学研究生学位论文要求及撰写格式》的通知

有关学院：

为了规范研究生学位论文撰写格式，提高研究生学位论文质量，《甘肃农业大学学位论文要求及撰写格式》（甘农大研发[2001]〕7号已经修订，现将修订后的《甘肃农业大学研究生学位论文要求及撰写格式》印发，请遵照执行。

二〇〇四年十一月二十三日



主题词：研究生 学位论文 撰写格式

甘肃农业大学研究生处

2004年11月26日印发

甘肃农业大学研究生学位论文要求及撰写格式

学位论文是表明作者从事科学研究取得创造性的结果或有了新的见解，并以此为内容撰写而成、作为提出申请授予相应学位时评审用的学术论文。

一、学位论文的要求

(一)博士学位论文的要求

1、博士学位论文应是一篇完整的、系统的、高水平的学术论文，而不是几篇硕士学位论文或其它已经发表过的论文简单的组合。

2、论文所涉及的问题应反映出作者具有坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识。

3、研究课题目的明确，试验设计合理，研究方法正确，能体现理论联系实际的良好学风。

4、研究结果应是本学科或专门技术领域前沿或具有国内先进水平的创造性成果，论文的基本论点、结论和建议在学术上或对国民经济建设具有重要的理论意义或应用价值。学位论文应能在国内核心学术期刊发表。

5、论文应表明作者具有独立从事科学研究工作的能力。学位论文应由作者独立完成，与他人合作的课题，学位论文应是自己独立完成的部分。

6、论文必须是基于较大工作量的实验研究，论文开题论证后，用于论文制作的工作时间一般应在2年左右，试验研究应有必要的重复。

7、论文列出的参考文献应是认真阅读过和文中引用过的出版物。总篇数要求不少于150篇，其中，引用国外学术刊物或国内核心学术刊物的文献不少于100篇。

(二)硕士学位论文的要求

1、论文涉及的问题应反映出作者具有扎实的基础理论和专门知识。

2、研究课题目的明确，试验设计合理，方法正确，能体现理论联系实际的良好学风。

3、研究结题应有新的见解，取得一定的研究成果，论文的基本论点、结论

和建议在学术上或对国民经济建设具有一定的理论意义或应用价值。学位论文内容应能在省级以上学术期刊发表。

4、论文工作应是在指导教师的指导下由研究生独立完成,与他人合作的课题,学位论文必须是自己独立完成的部分。

5、论文必须是基于一定工作量的实验研究或调查研究。论文题目确定后,用于论文的工作时间一般应在1年左右。

6、论文列出的参考文献应是阅读和文中引用过的出版物,总篇数不少于80篇。

(三) 博士专业学位论文要求

1、论文选题密切结合生产实际,针对技术服务、技术监督、业务管理等方面存在的重大问题,或针对有重要应用价值或理论意义的问题进行研究。

2、论文很好地掌握所要研究问题的现状,综合运用科学理论、方法和先进技术手段解决所研究的问题,结论或结果分析科学合理。内容有一定的深度和创新。

3、论文工作应是在指导教师的指导下由研究生独立完成,与他人合作的课题,学位论文必须是自己独立完成的部分。

4、论文必须是基于一定工作量的实验研究和调查研究,综述性论文不得作为学位论文。论文题目确定后,用于论文的工作时间一般应在2学年左右。

5、论文篇幅不少于5万字。

6、论文列出的参考文献应是阅读和文中引用过的出版物,总篇数不少于100篇。

(四) 硕士专业学位论文要求

1、论文选题应直接来源于生产实际,针对农业生产、农业技术、农业管理中存在的关键问题,具有明显的生产背景和应用价值,尽可能与本职工作实践紧密结合。

2、论文较为全面地掌握论文选题所涉及的科学技术领域的现状,综合运用现代科学理论、方法和先进技术手段解决所研究的问题,结论或结果分析

科学合理。

3、论文工作应是在指导教师的指导下由研究生独立完成。与他人合作的课题，学位论文必须是自己独立完成的部分。

4、论文必须是基于一定工作量的实验研究和调查研究，综述性论文不得作为学位论文。论文题目确定后,用于论文的工作时间一般应在1学年左右。

5、论文篇幅不少于3万字。

6、论文的参考文献应是阅读和文中引用过的出版物，总篇数不少于50篇。

二、学位论文的结构

参照 GB7713-87 《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》的规定，我校的学位论文的基本结构包括以下几部分：前置部分（篇前部分）、主体部分（正文部分）、参考文献部分、附录部分、结尾部分和其它部分。

1、前置部分（篇前部分）

前置部分一般包括以下项目:封面、题名页、中英文摘要、关键词、目次页、插图和附表清单，符号、标志、缩略词、首字母缩写、单位、术语、名词等对照表。

(1) 封面

封面是学位论文纸质本的外表面，提供应有的信息，并起保护内页的作用。包括下列内容：

A、分类号 在左上角注明分类号，便于信息交换和处理。一般应注明《中国图书资料分类法》的分类号，同时应尽可能注明《国际十进制分类法》的UDC号。

B、密级视论文的内容，按国家规定的保密条例，在右上角注明密级。如公开发行的，不注明密级。

C、单位编号 一般在右上角标注学位授予单位代码，我校单位代码为10733。

D、题名和副题名用大号字标注于明显位置；题名是以最恰当、最简明的词语反映出论文中重要内容的逻辑组合，要求准确、得体、简短、精炼、

醒目，外延和内涵恰如其分，不得超过25个汉字。

E、研究生姓名。

F、指导教师姓名、职称、工作单位。

G、申请学位级别：填写“博士”、“硕士”。

H、学科、专业名称（学术型学位）或学位名称(专业学位)。

I、研究方向（学术型学位）或专业领域(专业学位)。

J、论文提交日期和论文完成日期。

K、学校名称和学位授予日期。

L、论文评阅人和答辩委员会主席姓名、职称。

学位论文还应有书脊，书脊包括学位论文题目、学校名称、时间等。

(2)中英文摘要

摘要是对学位论文的内容不加注释和评论的简要陈述。摘要的编写应遵循以下原则：

A 摘要应具有独立性和自含性，即不阅读论文全文，就能获得必要而确切的信息。

B 摘要的内容应包含论文的主要信息，有数据和结论，是一篇完整的短文，可以独立使用，可以引用，可供读者确定有无必要阅读全文。也供文摘等二次文献采用。

C 摘要一般应有研究工作目的、实验方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。

D 硕士学位论文的中文摘要一般应在1000字以内，博士学位论文的中文摘要一般应在2000字以内。英文摘要内容应与中文摘要内容基本保持一致。

E 摘要中一般不要用图、表、非公知公用的符号和术语及缩略语，论文摘要写明论文题目、研究生和导师姓名，避免出现自我评价的表述。

F 论文摘要用另页置于题名页之后。

G 英文摘要用Summary。

(3)关键词

关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词和术语。每篇论文选取 3~8 个词作为关键词，以显著的字符另起一行，排在摘要的左下方。关键词不应是太长的复合词，中文关键词如有可能，尽量用《汉语主题词表》提供的规范词。关键词之间用“；”分隔。

(4) 目次页

目次页是由学位论文的篇、章、条、款、项、附录、题录等的序号和名称依据报告论述的次序而排列的一览表。另页排在摘要之后。

目次页中的标题必须与正文内的各级子标题一致，表示篇、章、节的数字用阿拉伯数字。

(5) 插图和附表清单

论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目次页之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明汇集表，应置于图表清单之后。插图（表）或附图（表）；均应当为中英文对照并具备自明性（不阅读正文就能读懂图表）。

2、主体部分

学位论文主体部分一般包括两部分，第一部分为文献综述，第二部分为研究部分。研究部分一般包括前言、材料、方法、结果和分析、讨论、结论等。学位论文主体部分必须由右页另页开始。每一章、条、款、项的格式和版面安排，要求统一，层次清楚。论文页码一律用阿拉伯数字连续编页码。页码应由引言首页开始作为第一页，并为右页另页。封面、封二、封三和封底不编入页码。可以将题名页、中英文摘要、目次页等前置部分单独编排页码。页码必须标注在每页的同一位置，便于识别。

3、致谢

可以在正文后对下列方面致谢：

国家科学基金、资助研究工作的奖学金基金、合同单位、资助或支持企业、组织或个人；协助完成学位论文和提供便利条件的组织或个人，在论文

工作中提出建议和提供帮助的人，给以转载或引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者；其他应感谢的组织或个人。

4、参考文献

著录参考文献是学位论文不可缺少的部分，对于反映作者的科学态度、论文立论的起点和深度、科学依据的真实性和广泛性、自创成果的确定性具有重要作用，表明该论文参考了有关资料，从而作为评价该论文的依据之一。参考文献包括文内著录和文后著录两个相关联的形式。文后参考文献必须是在主体部分引用的，必须右页另页开始并标明顺序号。文内引用参考文献所标明的顺序号应与文后参考文献的顺序号一致。

文内参考文献标注采取顺序编码制，在正文中引文处以阿拉伯数字连续编码，并将序号置于方括号内作为右上角标。

文后参考文献的著录格式为：

(1)期刊文章

[序号] 作者 1, 作者 2, 作者 3, 等. 文章题目[类型标识]. 期刊名. 年, 卷(期): 起止页码.

(2)专著、论文集、学位论文、报告

[序号] 作者 1, 作者 2, 作者 3, 等. 文献题名[类型标识]. 版本(第一版略). 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码(可选).

参考文献类型及其标识

类型	专著	论文集	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利	析出文献	其他
标识	M	C	J	D	R	S	P	A	Z

5、附录部分

附录是作为论文的补充项目，并不是必需的。下列内容可以作为附录编于论文后：

(1) 为了整篇论文的完整，但编入正文又有损于编排的条理与逻辑性，这一类材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，建议

可以阅读的文献综述，对了解正文内容有用的补充信息等。

- (2) 不便于编入正文的罕见珍贵资料。
- (3) 某些重要的原始数据、科学推导、计算程序等。

附录与正文连续编页码，每一附录均另页起。

6、结尾部分（必要时）

可以编排分类索引、著者索引、关键词索引等。

7、其它部分

- (1) 作者简介及在读期间发表论文和研究成果等。
- (2) 导师简介。
- (3) 独创性声明。

三、学位论文的打印要求

- 1、学位论文文稿用白色纸打印。
- 2、学位论文印刷时宜用 A4标准纸，四周留足空白边缘以便于装订。
- 3、学位论文正文一般用小四号宋体字，中文题名、篇题、章题可适当增大并采用黑体。
- 4、封面、书名页应采用黑体字。
- 5、封面一般用蓝色铜版120克布纹纸。

附件：甘肃农业大学研究生学位论文封面样式